



Bachelor 2 Course overview

Fall semester 2026

Aventure entrepreneuriale - 30h / 4 ECTS

Description du cours

Les étudiants développent une idée de création d'entreprise, en équipe de 5 à 6 étudiants, tout au long du semestre. Ils sont accompagnés par les enseignants de différentes disciplines de la gestion d'entreprise qui les aident à cheminer dans le projet. A l'issue du semestre, les étudiants doivent présenter leur projet de l'idéation au business plan. Les enseignants de ce module accompagnent les étudiants dans la mise en œuvre du projet au travers de séances de méthodologie et de coaching par équipe.

40% contrôle continu / 60% examen final

Objectifs pédagogiques

- Collaboration : Les étudiants doivent organiser leur équipe de travail et collaborer afin de présenter leur projet conformément aux attendus et dans les délais.
- Communication : Les étudiants doivent présenter un dossier écrit clair et soutenir la faisabilité de leur projet à l'oral.

Stratégie en action : concevoir, tester, décider - 30h / 4 ECTS

Description du cours

Ce cours invite les étudiants à prendre connaissance des liens entre crise climatique et organisations. Les organisations considérées à la fois comme des accélérateurs de la crise climatique (notion d'Organocène), comme des victimes (notion de vulnérabilité climatique) et des acteurs porteurs de stratégies (Atténuation, Adaptation). Le cours se veut expérientiel, dans la mesure où il invite les étudiants à cibler un secteur d'activité, et interviewer des professionnels pour faire émerger des tendances. Le rendu final est un épisode de podcast dynamique, en lien avec le projet fil rouge de leur parcours.

40% contrôle continu / 60% examen final

Objectifs pédagogiques

- Collaboration : Les étudiants travaillent en équipe afin de réaliser leur travail de podcast, ils devront également collaborer dans le cadre d'un débat suivant l'interview réalisée. Ils doivent s'organiser de manière autonome car ce travail d'interview requiert du temps en-dehors de la salle de cours.
- Esprit critique : Les étudiants sont invités à développer un débat de qualité sur la base des réflexions partagées dans l'interview réalisée. Ils sont invités à faire preuve d'esprit critique en commentant les propos de l'interviewé au regard des concepts théoriques évoqués en cours, et à une recherche documentaire menée sur le secteur concerné.

Business English for Managers - 30h / 4 ECTS

Course description

This course develops the English communication skills required for effective management in an international environment. It focuses on practical, high-impact workplace situations such as leading meetings, managing team communication, negotiating, handling difficult conversations, presenting strategies and results, and writing clear professional emails and reports. Students strengthen fluency, accuracy, and confidence, with targeted work on business vocabulary, tone, diplomacy, and intercultural communication. The approach is highly applied: role-plays, simulations, case-based discussions, short presentations, and personalized feedback to help managers communicate with clarity, authority, and professionalism in real-world contexts.

100% continuous assessment

Learning outcomes

- Lead and participate in managerial interactions in English (meetings, 1:1s, performance discussions, problem-solving, decision-making) using clear structure, appropriate tone, and effective facilitation language.
- Deliver concise, persuasive business messages through presentations and briefings (strategy, KPIs, project updates), adapting language to audience and purpose, and managing Q&A with confidence.
- Write professional managerial communication

éklosion - Méthodes agiles & outils - 15h / 2 ECTS

Description du cours

Le projet Éklosion vise à promouvoir et à développer les initiatives individuelles et personnelles des étudiants. Reconnaissant le succès de l'économie des loisirs et le temps consacré aux activités en dehors du travail, ce cours vise à cultiver les compétences générales et les compétences de vie à travers divers projets personnels tels que le sport, la philanthropie, les activités culturelles, la formation professionnelle, la planification d'événements ou l'engagement communautaire. Ce semestre sera particulièrement axé sur les méthodes agiles et les outils.

100% contrôle continu

Objectifs pédagogiques

- Compétences en planification de projet
- Identification et gestion des ressources
- Gestion du temps et productivité personnelle.
- Amélioration de la gestion de la productivité et de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée
- Mise en œuvre des compétences de vie

Projet immersif entrepreneurial (PIE) - 30h / 4 ECTS

Description du cours

Ce cours d'introduction à l'entrepreneuriat se compose de deux modules : d'une part un premier module initie les étudiants aux rudiments du design thinking en vue de l'idéation, d'autre part, un second module outille les aspirants entrepreneurs le long du parcours entrepreneurial à partir de l'idée, de l'évaluation de l'adéquation individu-projet aux formalités de création.

40% contrôle continu / 60% examen final

Objectifs pédagogiques

- Collaboration : (1) s'approprier une thématique (2) imaginer une idée innovante pour répondre à une problématique (3) présenter l'idée de manière créative ... le tout en équipe
- Adaptabilité : (1) comprendre la notion d'entrepreneuriat dans son contexte actuel (2) analyser l'adéquation individu-projet et l'opportunité d'affaires (3) proposer des évolutions du projet à la lumière des atouts et points de vigilance identifiés ... le tout en équipe

Communication digitale (entreprise) - 30h / 4 ECTS

Description du cours

Comprendre les concepts fondamentaux du marketing digital et de la communication en ligne. Apprendre à concevoir et à mettre en œuvre des stratégies de communication digitale. Maîtriser les outils et les plateformes numériques (réseaux sociaux, SEO, SEA, email marketing, etc.). Savoir mesurer l'impact et le retour sur investissement des actions digitales grâce aux outils d'analyse de données (Google Analytics, par exemple).

40% contrôle continu / 60% examen final

Objectifs pédagogiques

- Communication : Stratégie de contenu et gestion des réseaux sociaux
- Connaissances en gestion : Email marketing, SEO, SEA, Google Analytics, Social Media Insights.

Data for decision : outils du contrôle de gestion - 30h / 4 ECTS

Description du cours

Ce cours a pour objectif d'initier les étudiants aux principaux outils de collecte, d'analyse et de visualisation des données utilisés en contrôle de gestion. À travers des études de cas et la manipulation d'outils numériques (tableurs, tableaux de bord, indicateurs de performance), les étudiants apprendront à transformer des données brutes en informations utiles pour la prise de décision. Le cours met l'accent sur la compréhension des indicateurs financiers et opérationnels, la construction de tableaux de bord, ainsi que l'interprétation des résultats afin d'appuyer la stratégie et la performance de l'entreprise.

40% contrôle continu / 60% examen final

Objectifs pédagogiques

- Savoir analyser et structurer des données pour éclairer la prise de décision
- Concevoir et interpréter des outils de pilotage

Manager les talents dans un monde en mutation - 30h / 4 ECTS

Description du cours

L'assistance à la gestion administrative des RH des organisations (et de leurs activités) consiste à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif et RH. L'assistance à la gestion administrative des RH s'exerce dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille. Objectifs : Connaître le rôle de la fonction RH et les pratiques de GRH de l'entreprise (Business Knowledge) : Comprendre le rôle de la GRH dans l'organisation Connaître les sujets d'actualités de la GRH : télétravail, QVT et RPS, RSE (diversité, inclusion) Être capable de : Gérer les tâches administratives du personnel Administrer le personnel Prendre en charge les activités supports de la gestion administrative des RH Appliquer les procédures internes en vigueur Prendre en compte les contraintes réglementaires Contribuer à la GRH de l'entreprise Plan : SQ1 - La fonction RH dans l'organisation : fondamentaux SQ2 - Les sources et le contrôle du droit du travail dans l'organisation SQ3 - L'embauche, le contrat de travail, la durée du travail, les repos et les congés, la rupture du contrat SQ4 - Les sujets de l'actualité RH

40% contrôle continu / 60% examen final

Objectifs pédagogiques

- Connaître le rôle de la fonction RH et les pratiques de GRH de l'entreprise (Business Knowledge)
- Gérer les tâches administratives du personnel
- Contribuer à la GRH de l'entreprise